PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre 18 del 2024

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5859458
Coordinador Misional – Regional
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5859458 del año 2024.

Jaider Curiel De Luque, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.518.933 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre del 2024.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato corresponde a la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000) M/L. Los cuales se pagarán así: de manera mensual y durante once menes la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000) M/L.

Plazo: del 1 de febrero a 31 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en la Reunión de Equipo del 2 octubre de 2024. Reunión de seguimiento: economía campesina 10 de octubre 2024. Asistencia a feria de emprendimiento colegió siglo XXI: 4 de octubre 2024.	Evidencia fotográfica.
2.	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Basándonos en los lineamientos, se elaboró un plan de acción detallado que incluye las actividades específicas a realizar y los responsables de cada tarea.	Desarrollo de plan de acción formato GEE-F007.
3.	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Desarrollo de orientación a 80 personas entre estudiantes y docente de la Universidad de La Guajira	Listado de asistencia.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	No se reportan actividades de este tipo en el presente mes.	No se ha desarrollado hasta la fecha de presentación del informe.
5.	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brindó asesoría en la formulación de planes de negocios para el fondo Emprender a los siguientes emprendedores: Ketty Sarmiento, Yulitza Berti. Se desarrollo formalización de planes de negocio en convocatorias fondo emprender a los siguientes emprendedores: Yulitza Berti, Diego Armando Carmona, Deycer Fuenmayor.	Actas de asesorías y documentos de formalización de proyectos.

		Se desarrollo proceso de formalización a 12 campesinos para participar de la convocatoria 112 del 2024.	
6.	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se me asignados 11 emprendedores del programa turismo emprende con el fin de acompañarlos en su presentación de PITCH. Seguimiento a 4 empresas del programa creación de empresas OFF: Jorge Clavijo, Miryan Deluque, Yennifer Pinto, Yolaima Deluque	Documentos con la presentación y plan de negocio. Reporte en Sige y en la plataforma fondo emprender, fortalecimiento OFF.
7.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	No se reportan actividades de este tipo en el presente mes.	No se ha desarrollado hasta la fecha de presentación del informe.
8.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Desarrollo de seguimiento a las siguientes empresas: AIR BATALLA SAS, FUMIPLAGAS DEL NORTE, e INNOVA & PROTEGE S.A.S.	Reporte en Sige y en la plataforma fondo emprender.
9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No se reportan actividades de este tipo en el presente mes.	Esta actividad no se desarrolló en el periodo concerniente al presente informe.
10.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Le suministre los números telefónicos de los emprendedores y empresarios a mi cargo al apoyo operativo, la cual es la encargada de realizar dicha encuesta.	Las encuestas fueron realizadas por el apoyo operativo.
11.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la	Se registro la información de las actividades correspondientes al mes	-Plataforma SIGE -Pantallazos de registros

	plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	de octubre en la Plataforma SIGE. Se genero planilla si contratistas.	-Planilla si contratistas
12.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se llevaron a cabo los procesos de asesoría y acompañamiento de acuerdo con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Información cargada en la carpeta correspondiente al mes de octubre en el drive CUENTAS Y EVIDENCIAS 2024.
13.	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verificó, junto con el apoyo operativo, la información y las evidencias cargadas.	Información cargada en la carpeta correspondiente al mes de octubre en el drive CUENTAS Y EVIDENCIAS 2024.
14.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la regional.	No se reportan actividades de este tipo en el presente mes.	Esta actividad no se desarrolló en el periodo concerniente al presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, por valor de $673.400, planilla No. 9474094816 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en la carpeta compartida por el coordinador misional de la regional- Cuentas y evidencias Emprendimiento 2024 según consta en el siguiente:

Link:
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcuello_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A6df2a9918de04255883c800773c95dad&at=9&CT=1713206897039&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=208fe5be%2D9dc0%2Dc749%2D4e26%2Dff25d466d410&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjcuello%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPRESENTACION%20DE%20CUENTAS%202024%2FJAIDER%20CURIEL%20DE%20LUQUE

Cordialmente,

Jaider Curiel De Luque
Contratista
C.C. No. 91518933 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Jaime Cuello Cuello
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5859458
Coordinador Misional Regional.